

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурметьевская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от «05» октября 2019г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»
Г.Х.Абдрахманова
Введено в действие приказом
№ 200 от «05» октября 2019 г.



**Положение
о ведении ученических тетрадей**

1. Общие положения.

1.1. Положение о ведении тетрадей учащихся — документ, разработанный Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Бурметьевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа)

1.2. Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.

1.3. Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь.

2. Цели и задачи Положения о проверке тетрадей учащихся школы.

Положение о проверке тетрадей учащихся школы принимается:

2.1. С целью повышения качества знаний отдельных учащихся и учащихся школы в целом.

2.2. С целью защиты прав учащихся.

2.3. С целью повышения ответственности педагогов за выполнение должностных обязанностей.

3. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1—4 классы	5-9 классы	10-11 классы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Русский язык	Две рабочие тетради (1-4 класс), одна тетрадь для контрольных работ (2-4 класс), одна тетрадь для работ по развитию речи (3,4 классы).	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)
Родной (татарский) язык	Одна рабочая тетрадь (1 класс), две рабочие	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ,

	тетради (2-4 класс), одна тетрадь для контрольных работ (2-4 класс)	тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литературное чтение Литература	Одна рабочая тетрадь	Одна тетрадь и одна тетрадь для творческих работ для 5 – 9 классов	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Родная (татарская) литература		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Английский язык	Одна рабочая тетрадь и словарь	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, словарь.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, словарь.
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и для лабораторных и практических работ
Окружающий мир, биология, география, природоведение, история, технология ОБЖ, музыка, обществознание, информатика, астрономия	Рабочая тетрадь на печатной основе или одна рабочая тетрадь	По одной тетради (если необходимо, тетради для лабораторных работ можно вести отдельно)	По одной тетради (если необходимо, тетради для лабораторных работ можно вести отдельно)

4. Требования к оформлению и ведению тетрадей

4.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются только учащимися 9-11 классов.

4.2. Тетрадь по предмету должна быть обложена, иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

МБОУ «Бурметьевская СОШ»

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

4.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 2 -11 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку, английскому языку, по родному языку в 2-11-классах.

4.5. В тетрадях следует записывать тему урока (без слова «тема» и кавычек), а в тетрадях по русскому языку, математике указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

4.6. В тетрадях по русскому языку, родному языку, английскому языку, математике учащимся 1 – 5 классов обязательно прописываются упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы.

4.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

4.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки, между классной и домашней – 3 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;
- по русскому языку, родному языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии, между классной и домашней 1 линию.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.